

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО
ОЛИМПИЈСКИ ЦЕНТАР „ЈАХОРИНА“ ПАЛЕ
ПАЛЕ**

Број: 1559-ОЦ/18

Датум: 30.03.2018. године

На основу члана 20. тачка а) Закона о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/01), члана 58. тачка 10. Статута А.Д. ОЦ „Јахорина“ Пале, број: 2655-ОЦ/10 од 02.11.2010. године, А.Д. ОЦ „Јахорина“ Пале, доноси

**ВОДИЧ
О ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА**

Водич о приступу информацијама у А.Д. ОЦ „Јахорина“ Пале (у даљем тексту: Друштво), је сачињен у циљу помоћи свим заинтересованим лицима у остваривању права у складу са Законом о слободи приступа информацијама.

1. Свако физичко и правно лице има право поднијети захтјев за приступ информацијама из надлежности Друштва.
2. Захтјев се подноси у писаној форми, путем поште или непосредно предајом на протокол Друштва.
3. Захтјев мора бити јасан и садржати довољно података у вези са природом и садржајем информација, како би се омогућило да Друштво спроведе редовне активности у циљу проналажења захтјеваних информација. У захтјеву се обавезно наводи име и презиме подносиоца захтјева, адреса и број телефона/факса или електронска адреса.
4. Ако захтјев подноси физичко лице дужно је путем личних докумената доказати свој идентитет.
5. Ако се захтјев односи на личну информацију, онда захтјев поред испуњавања услова из тачке 2., 3. и 4. овог Водича може поднијети само физичко лице на које се захтјев односи или лице које подносилац захтјева писмено опуномоћио на подношење захтјева у његово име.
6. Ако захтјев подноси законски заступник, дужан је доказати свој идентитет и доставити доказ да је законски заступник или поднијети пуномоћ дату од стране овлашћеног лица и доказати идентитет лица у чије име подноси захтјев.
7. По пријему захтјева Друштво је дужно да размотри чињенице и околности од значаја за обраду поднесеног захтјева.

8. Друштво обавјештава подносиоца захтјева да ли је одобрио приступ информацијама, дјелимично или у цјелини, у року од 15 дана од дана пријема захтјева.
9. Рок из тачке 8. овог Водича може бити продужен за седам дана у случајевима предвиђеним Законом о слободи приступа информацијама у ком случају се подносилац захтјева обавјештава о продужењу рока, као и разлозима за то продужење.
10. Приступ информацијама обезбјеђује се подносиоцу захтјева на једном од званичних језика у БиХ, као и на оригиналном језику који је различит од једног од званичних језика, ако је то могуће учинити.
11. Друштво може одбити захтјев за приступ информацијама дјелимично или у цјелини уколико се ради о повјерљивој информацији или трговачкој тајни, која има карактер службене, пословне или професионалне тајне, односно информације из једне или више категорија изузетака, како слиједи;
 - када се откривањем информација основано може очекивати изазивање значајне штете по легитимне циљеве за сљедеће категорије информација:
 - интереси одбране и сигурности, као и заштита јавне безбједности,
 - спречавање криминала и свако откривање криминала,
 - заштита процеса у доношењу одлука утврђених законом.
 - када захтјев за приступ информацијама укључује повјерљиве комерцијалне интересе треће стране,
 - када захтјев за приступ информацијама укључује личне интересе који се односе на приватност трећег лица,
 - када се, након проведеног поступка, утврди да објављивање информације није од јавног значаја/интереса.
12. Ако Друштво није у могућности да удовољи захтјеву због недостатка формалних услова који су утврђени законом и овим Водичем о томе ће у року од осам дана обавјестити подносиоца захтјева са упутом отклањања недостатака и обавјештењем да ће се преиначени захтјев третирати као нови захтјев.
13. У случајевима одбијања из тачке 11. и немогућности поступања по захтјеву из тачке 12. овог Водича, подносилац захтјева се обавјештава и о праву на подношење правног лијека надлежном органу, року и трошковима подношења правног лијека, укључујући и право на обраћање Омбудсмену Републике Српске.
14. Друштво ће посебним одлуком одредити лице из реда запослених као службено лице за информисање.
15. У складу са чланом 16. Закона о слободи приступа информацијама трошкови умножавања су утврђени Упуством о трошковима умножавања материјала („Службени гласник РС“ број: 64/01), којим је утврђено да се за стандардну

величину копија првих десет страница не наплаћује. Подносилац захтјева за умножавање материјал преко десет страница плаћа 0,20 КМ по страници. Умножавање материјала врши Друштво које има контролу над траженом информацијом. Наплаћени трошкови служе за покриће стварних трошкова умножавања материјала.

16. Друштво има Индекс регистар информација које су под његовом контролом са упутом о начину приступа истим.
17. Саставни дио овог Водича је образац за подношење захтјева за приступ информацијама.

Директор

Дејан Љевнаић

