



**EVROPA
KOMUNIKACIJE**
AGENCIJA

ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA - KORAK PO KORAK - KROZ PRAKTIČNE PRIMJERE I AKTUELNOSTI U 2017. GODINI

**HOTEL "BISTRICA", JAHORINA
23. maj 2017. godine**

**HOTEL "JELENA", BANJA LUKA
25. maj 2017. godine**



Šifra seminara: 1004

EVROPA KOMUNIKACIJE D.O.O. Banja Luka

Registrovano u Okružnom privrednom sudu u Banjaluci pod brojem 057-O-Reg-14-000454
JIB 4403685400008 PDV 403685400008 MB: 11113168 MBS: 57-01-0070-14

Poštovane kolegice i kolege, sa velikim zadovoljstvom pozivamo Vas na seminar:

ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA - KORAK PO KORAK - KROZ PRAKTIČNE PRIMJERE I AKTUELNOSTI U 2017. GODINI

koji će se održati **23. maja 2017. godine u Hotelu "BISTRICA" na Jahorini** i **25. maja 2017. godine u Hotelu "JELENA" u Banjoj Luci.**

Na ovom seminaru će biti objašnjena kompletna procedura javnih nabavki idući **"KORAK PO KORAK"** kroz čitav proces uz kraći teoretski dio i veći dio sa **PRAKTIČNIM PRIMJERIMA.**

Ovaj seminar će se razlikovati od ostalih seminara upravo zbog toga što će na njemu biti prezentovani konkretni primjeri i učesnici seminara će dobiti primjere različitih dokumenata na osnovu kojih oni mogu praviti svoje dokumente.

Posebni primjeri nabavki u pravosuđu, školstvu, lokalnim zajednicama i za ponuđače.

Seminar je namijenjen **rukovodiocima, sekretarima organizacija, predsjednicima i članovima komisija za javne nabavke i službenicima za javne nabavke.**

Seminar je **veoma koristan i ponuđačima** u javnom i privatnom sektoru kako bi mogli razumjeti kompletan postupak nabavke, ispravno pripremiti svoje ponude i kako bi razumjeli i ostvarili svoja prava u žalbenom postupku.

Predavači će u okviru tema obraditi:

1. KOMPLETAN POSTUPAK JAVNIH NABAVKI KORAK PO KORAK - TEORETSKI DIO

Pripreme radnje, uslovi i način provođenja javnih nabavki

- Pripreme radnje za pokretanje postupka nabavki i imenovanje komisije za nabavke.
- Ko i kako donosi Pravilnik o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke
- Donošenje normativnih akata sa **primjerima** tih akata.
- Faze planiranja i postupak izmjene Plana javnih nabavki tokom godine
- Ko i kako priprema tendersku dokumentaciju
- Šta je to Okvirni sporazum, a šta pregovarački postupak
- Kako se utvrđuju kriterijumi za ocjenu ponuda
- Priprema obavještenja o nabavci sa **primjerima**
- Redovni i skraćeni rokovi u postupcima javnih nabavki
- Kada se traži uvjerenje o plaćenim porezima i doprinosima
- Šta je neprirodno niska ponuđena cijena
- Kada se primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg
- Javno otvaranje ponuda
- Izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
- Preporuka o izboru najpovoljnijeg ponuđača
- Kad se ide u poništavanje postuka
- Elementi odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača,
- Zašto se obično dešavaju prigovori
- Zaključivanje ugovora o nabavci i **primjeri** ugovora

- Objavljivanje na Internetu
- Arhiviranje dokumentacije o cijelom postupku
- Naknadni i nepredviđeni radovi
- Mini tenderisanje
- Žalbeni postupak
- Obaveze ugovornog organa nakon dodjele ugovora
- Obaveze ugovornog organa nakon raskida ugovora
- Žalbeni postupak

2- PRIMJERI IZ POSTUPKA JAVNIH NABAVKI

- **Primjeri** plana javnih nabavki
- **Primjeri** Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke
- **Primjeri** opisivanja proizvoda i usluga (kako se može opisati kancelarijski materijal papir, olovke, fascikli, toneri, ..)
- Kako se pravi zahtjev za nabavka ekskurzija, izleta -konkretni **primjeri** sa svim parametrima zahtjeva
- **Primjeri** načina sprovođenja postupka javnih nabavki za organizaciju putovanja, ekskurzije za učenike, izleta za grupe predškolskog vaspitanja i nastava u prirodi
- **Primjeri** za nabavku usluga registracije vozila, avio karata, servisiranja automobila i sl.
- **Primjeri** za nabavku robe kod koje cijene variraju tokom godine npr. goriva ili voća i povrća
- **Primjeri** nabavka reagenasa, lijekova, medecinskih aparata
- **Primjeri** nabavka građevinskih radova
- **Primjeri** nabavka usluga edukacije
- **Primjeri** nabavke usluga održavanja programa i licenci za softverske pakete
- Nabavka usluga telefonije i interneta
- Nabavka električne energije
- **Primjeri** nabavki u organima lokalne uprave
- Ispravno postavljanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanje ponuda kod osiguranja uposlenika
- Objašnjenje CPV kodovi
- Drugi karakteristični **primjeri**

3. PRIPREMA PONUDA OD STRANE PONUĐAČA - ELEMENTI PONUDE I PRAKTIČNI PRIMJERI PONUDA

- Pretraga postupaka i obavještenja na portalu javnih nabavki
- Preuzimanje tenderske dokumentacije
- Priprema ponuda (osnovni elementi ponude, izjave, obrasci, garancije)
- Šta sve prihvatljiva ponuda mora sadržavati - sadržaj ponude, period važenja, garancije uz ponudu, pozivanje na standarde, dodatna dokumentacija, aneksi
- Kako pripremati izjave koje se odnose na ličnu sposobnost, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, izjave koje se odnose na ekonomsku i finansijsku sposobnost i izjave koje se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost za robe, radove ili usluge
- Najčešće greške
- Praktični **primjeri** ponuda (ponude za kancelarijski materijal, građevinske radove, usluge, ekskurzije, edukacije, vozila, kompjuterskog materijala, lijekova, goriva, registracije vozila, osiguranja itd)
- Kako napisati žalbu i kome je uputiti i **primjeri** žalbi

4. E-AUKCIJA OBJAŠNJENJE I PRAKTIČNI PRIMJERI

- Zakazivanje i provođenje e-aukcije
- Kriteriji najniže cijene i ekonomski najpovoljnije ponude kod e-aukcije
- Izmjena i otkazivanje e-aukcije
- E-aukcija ako u postupku imamo više lotova
- Kako se obavještavaju ponuđači o terminu e-aukcije
- Da li ugovorni organ može odustati od e-aukcije
- Zapisnici o e-aukciji
- Neprirodno niske cijene i e-aukcija
- Završetak e-aukcije
- E-aukcija sa strane ponuđača
- Kriteriji za dodjelu ugovora – izbor i metodologija dodjele bodova po podkriterijima
- Najčešće greške kod provođenja e-aukcije
- Objasnjeno i preko više **primjera**



PREDAVAČI

DRAGANA RIBIĆ diplomirani pravnik - Certificirani trener za javne nabavke zaposlena u Agenciji za javne nabavke na poslovima Pomoćnik direktora, direktor filijale Banja Luka.

U oblasti javnih nabavki je od 2003.godine. U periodu 2003.-2006. radila je u Ministarstvu finansija RS na poslovima rješavanja žalbi u drugostepenom postupku u postupcima javnih nabavki.

Od 2006. godine zaposlena je u Agenciji za javne nabavke. Učestvovala je u izradi Zakona o javnim nabavkama iz 2004. godine, Zakona iz 2014.godine kao i svih pratećih podzakonskih akata.

Imam status certifikovanog trenera i veliko iskustvo u držanju seminara iz oblasti javnih nabavki.

MIRALEM KOVAČEVIĆ diplomirani ekonomista - Certificirani trener za javne nabavke.

Zaposlen u Vladi Brčko distrikta BiH na poslovima Višeg stručnog saradnika za javne nabavke.

Ima desetogodišnje praktično iskustvo u oblasti javnih nabavki i učestvuje u cjelokupnom

ciklusu nabavki počevši od planiranja javnih nabavki do dostave izvještaja o realizaciji ugovora.

Certificirani je trener za javne nabavke. Posjeduje certifikat trenera od Međunarodnog centra za obuku iz Torina. Takođe je certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH.

Posjeduje trogodišnje iskustvo trenera za javne nabavke u obuci ugovornih organa i ponuđača iz oblasti javnih nabavki.

Mr BRANKICA ŠARIĆ - Certificirani trener za javne nabavke.

Zaposlena u Fondu zdravstvenog osiguranja Republike Srpske, Banja Luka, na poslovima Rukovodioca službe za finansijske poslove ugovaranja u Sektoru za ugovaranje zdravstvenih usluga i javne nabavke.

Ima desetogodišnje praktično iskustvo u oblasti javnih nabavki. Certificirani je trener za javne nabavke. Posjeduje certifikat trenera od Međunarodnog centra za obuku iz Torina. Takođe je certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH, Trener za realizaciju stručnog usavršavanja državnih službenika u organima uprave Agencije za državnu službu Federacije BiH i Certificirani predavač iz oblasti javnih nabavki Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine.

Posjeduje četvorogodišnje iskustvo trenera za javne nabavke u obuci ugovornih organa i ponuđača iz oblasti javnih nabavki.

KOTIZACIJA ZA SEMINAR

- 145 KM po jednom učesniku
- **Popust za rane prijave do 9. maja – kotizacija iznosi 125 KM**
- Za prijave 2 i više osoba iz iste organizacije odobrava se dodatni popust od 10% na ukupnu cijenu kotizacije.

U cijenu nije uračunat PDV.

Pozivamo Vas da svoje učešće što prije izvršite uz napomenu da budžetski korisnici, naravno mogu prisustvovati seminaru uz odgodu plaćanja ali uz obaveznu prijavu! Narudžbenicu slati na fax: 051 466 600 ili e-mail: kontakt@evropakomunikacije.com

CERTIFIKATI

Po završetku seminara, učesnici dobijaju certifikate o pohađanju seminara.

DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone 066 240 000 i 066 299 999.

PROGRAM RADA

08:30 - 09:00	Prijavljivanje učesnika i podjela materijala
09:00 - 09:10	Uvodna reč i predstavljanje predavača
09:10 - 10:45	Kompletan postupak javnih nabavki korak po korak - teoretski dio - (Dragana Ribić)
10:45 - 11:00	Kafe pauza
11:00 - 12:15	Primjeri iz postupka javnih nabavki - (Dragana Ribić, Brankica Šarić i Miralem Kovačević)
12:15 - 12:30	Kafe pauza
12:30 – 13:45	Priprema ponuda od strane ponuđača - elementi ponude i praktični primjeri ponuda - (Brankica Šarić)
13:45 - 14:30	Zajednički ručak
14:30 - 15:30	E-aukcija objašnjenje i praktični primjeri - (Miralem Kovačević)
15:30 - 16:00	Rasprava i pitanja

PRIJAVA ZA UČEŠĆE NA SEMINARU	Šifra:1004
ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA - KORAK PO KORAK - KROZ PRAKTIČNE PRIMJERE I AKTUELNOSTI U 2017. GODINI	
Molimo Vas da označite mjesto na kojem želite da prisustvujete seminaru:	
<input type="checkbox"/> HOTEL "BISTRICA", JAHORINA, 23. maj 2017. godine <input type="checkbox"/> HOTEL "JELENA", BANJA LUKA, 25. maj 2017. godine	

Podaci o organizaciji	
Naziv pravnog lica:	Adresa:
Telefon:	Fax:
E-mail:	
JIB:	PDV broj:

Podaci o polaznicima	
Ime i prezime polaznika i pozicija:	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

Kontakt osoba	
Ime i prezime:	Telefon:
E-mail:	
Datum: _____	Potpis: _____

Molimo Vas da Prijavu pošaljite nae-mail: kontakt@evropakomunikacije.com ili na fax: +387 51 466 600 ! Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone 066 240 000, odnosno 066 299 999.