АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО
ОЛИМПИЈСКИ ЦЕНТАР „ЈАХОРИНА“
ПАЛЕ

Датум: 18.05.2015. године
Број: 1382-ОЦ/15

КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСУГА ПОПРАВКА АУТОБУСА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јахорина, мај 2015. Године

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО
ОЛИМПИЈСКИ ЦЕНТАР „ЈАХОРИНА“
ПАЛЕ

Број: 1382-ОЦ/15
Датум: 18.05.2015. године

ПОНУЂАЧ

Предмет: **Конкурентски захтјев за доставу понуда** - набавка услуга поправка аутобуса ISUZU за потребе Акционарског друштва Олимпијски центар „Јахорина“ Пале

У име Акционарског друштва Олимпијски центар „Јахорина“ Пале, у даљем тексту: Уговорни орган, позивамо Вас да доставите понуду у поступку конкурентског захтјева за доставу понуда за набавку услуга поправка аутобуса ISUZU за потребе Акционарског друштва Олимпијски центар „Јахорина“ Пале. Поступак јавне набавке провешће се у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл. гласник БиХ» бр. 39/14), у даљем тексту: Закон, подзаконским актима који су на снази и овом тендерском документацијом (у даљем тексту: ТД).

1. Предмет и услови набавке

1.1 Предмет јавне набавке су услуге поправка аутобуса ISUZU за потребе Акционарског друштва Олимпијски центар „Јахорина“ Пале

1.2 Поправка аутобуса ISUZZU-T- 32+1, годиште 2007, 140 киловата 4860 кубика, ЈРЈН бр. 396-7-2-8-3-3/15 према спецификацији у Обрасцу цијене понуде;

1.3 Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а) износи до 15.000,00 КМ (словима: петнаесетхиљадаконвертибилнихмарака).

1.4 Са одабраним понуђачем уговор се закључује на период до окончања, поправке аутобуса.

2. Услови за учешће и потребни докази

2.1 Да би учествовао у конкретном поступку јавне набавке, понуђач мора задовољавати минималне квалификационе **услове**, утврђене сразмјерно предмету ове набавке и то:

а) Да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке;

б) Изјава из члана 52. Став 2) Закона овјерена код надлежног органа, општина, нотар (Прилог 3 ТД).

2.2 Понуђач је дужан доставити сљедеће **доказе**:

а) Актуелни извод из судског регистра надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке;

б) Изјава из члана 52. Став 2) Закона овјерена код надлежног органа, општина, нотар (Прилог 3 ТД).

2.3 Уколико Уговорни орган буде имао сумње о постојању околности везаних за личну способност понуђача, исти ће се обратити надлежним органима с циљем прибављања потребних информација у предметном поступку.

2.4 Понуда ће бити одбијена ако Уговорни орган, на било који начин, докаже да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст (члан 45. став (5) Закона) почињен током периода од три године прије почетка поступка, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог превременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица због намјере или немара привредног субјекта одређене тежине.

2.5 У случају да се у понуди не доставе докази из тачке 2.2 ове ТД или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

2.6 Посебно дефинисани услови за квалификацију уколико понуду доставља група понуђача: Документи који су наведени у тачки 2.2 ТД морају се посебно доставити/припремити за сваког члана групе понуђача.

3. Захтјеви по питању језика

Понуда, сви документи и писмена преписка у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

4. Припрема понуда

4.1 Понуђачи сносе све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда.Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

4.2 Понуда мора бити написана неизбрисивом тинтом. Понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда мора бити чврсто увезана и све стране понуде нумерисане (изузев штампане литературе, брошура, каталога и сл.). Под чврстим увезом, подразумијева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јемственикoм.

Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.

Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Ако је понуда израђена од више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Изузетно од претходног става, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и овој ТД.

- Понуђач доставља понуду у оригиналу и 1 (једној) копији, на којима ће јасно писати: "ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ" ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ПОПРАВКА АУТОБУСА НЕ ОТВАРАЈ до 28.05.2015. године у 12.30 часова и "КОПИЈА ПОНУДЕ". Оригинал понуде и копија понуде се достављају заједно и требају бити запечаћени у непровидној коверти, са печатом или потписом понуђача, те именом и адресом понуђача. Услучају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

4.3 Понуђачи могу до истека рока за доставу понуда доставити измјену и/или допуну своје понуде. Измјена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда с обавезном назнаком да се ради о измјени и/или допуни понуде.

4.4 Понуђач може до истека рока за доставу понуде писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу.

5. Начин одређивања цијене понуде

5.1 Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ). Цијена понуде пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаном словима.

5.2 У цијену понуде без пореза на додатну вриједност морају бити урачунати сви трошкови.

5.3 Понуђачи могу понудити само једну цијену и не могу је мијењати. О цијени се неће преговарати.

6. Критериј додјеле уговора и цијена

6.1 Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

7. Период важења понуде

Важење понуде је 30 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

8. Начин достављања понуде

8.1 Понуда се доставља у затвореној коверти на слиједећу адресу:
Акционарског друштва Олимпијски центар „Јахорина“ Пале, хотел Бистрица 71423 Јахорина.

8.2 На коверти понуде мора бити назначено:

a) назив и адреса Уговорног органа,
b) назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
c) назив предмета набавке напомена "не отварај" до наведеног датума у ТД.

9. Рок за достављање понуда и отварање понуда

Рок за достављање понуда истиче **28.05.2015. године у 12.00 часова**. Јавно отварање понуда извшиће се истог дана, односно **28.05.2015. године у 12.30 часова** у канцеларији 236, на адреси Уговорног органа наведеној у тачки 8.1.

10. Обавјештење о додјели

Одлука о избору најповољнијег понуђача биће достављена понуђачима у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то: електронским средством или путем поште или непосредно.

11. Информације о заштити права понуђача

У случају да је Уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу Уговорном органу, у писменој форми, у року од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача.

12. Остале информације

Тендерска докуметнација се може преузети до 22.05.2015. године до 13 часова Све потребне информације у вези са тендерском документацијом за предметну набавку могу се добити од контакт особе, Верица Стојановић, у времену од 10.00 до 14.00 часова на телефон 057/270-090 или путем е-маил адресе: direkcija@oc-jahorina.com.

Уговорни орган задржава право да затражи од понуђача накнадно појашњење понуда, а у складу са Законом.

Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
б) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад, од које зависи поређење с техничком спецификацијом и оцјена да ли је одређени понуђач понудио робу, услуге или рад у складу с техничком спецификацијом;
ц) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију кандидата/ понуђача.

Ако понуђач као повјерљиве означи податке који, према одредбама претходног става, не могу бити проглашени повјерљивим подацима, они се неће сматрати повјерљивим.

Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не достави учесницима у поступку.

Понуђачи морају направити списак информација које би се требале сматрати повјерљивим. Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначавања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

У складу са чланом 52. став (2) Закона сваки понуђач дужан је у понуди доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци.

Уколико понуђач не достави наведену Изјаву понуда ће бити одбачена.

Образац наведене Изјаве је дат у Прилогу бр. 3 ове тендерске документације и чини њен саставни дио.

Уговорни орган је обавезан провјерити рачунску исправност понуде.

Када обрачуни везани за појединачне ставке из обрасца за цијену понуде или цијена понуде без пореза на додатну вриједност наведени у испуњеном обрасцу за цијену понуде у понуди не одговарају методологији дефинисаној у вези са начином одређивања цијене из ове тендерске документације, уговорни орган их исправља у складу са тако прописаном методологијом.

Уговорни орган исправља и друге рачунске грешке у обрасцу за цијену понуде и обрасцу за достављање понуде.

Када цијена понуде без пореза на додатну вриједност изражена у обрасцу за цијену понуде не одговара цијени понуде без пореза на додатну вриједност израженој у обрасцу за достављање понуде, важи цијена понуде без пореза на додатну вриједност изражена у обрасцу за цијену понуде.

У захтјеву за прихватање исправке рачунске грешке у смислу ст. (2) и (3) овога пасуса тендерске документације који уговорни орган обавезно мора тражити, означава се који дио понуде је исправљен као и нова цијена понуде произашла након исправке. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Одговор понуђача на захтјев за прихватање исправке рачунске грешке у смислу ст. (2) и (3) овога пасуса тендерске документације саставни је дио записника о прегледу и оцјени понуда.

Уговорни орган обавезно од понуђача тражи објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени слиједећи услови:
а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

Уговорни орган може од понуђача затражити објашњење цијене понуде, ако сматра да је она неприродно ниска и из других разлога наведених у члану 66. Закона.

Објашњење понуђача из ст. (7) и (8) овога пасуса тендерске документације саставни је дио записника о прегледу и оцјени понуда.

Директор

Мр Велибор Лазаревић

Прилози тендерске документације:

Слиједећи прилози су саставни дио тендерске документације:

Прилог 1 Образац за достављање понуде;
Прилог 2: Образаци цијене понуде;
Прилог 3: Изјава из члана 52 став 2).

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ
поправака аутобуса ISUZU

Број набавке: 1382-ОЦ/15
Број обавјештења са Портала ЈН, број: 396-7-2-8-3-3/15, дана 18.05.2015. године

УГОВОРНИ ОРГАН
Акционарско друштво Олимпијски центар „Јахорина“ Пале
Адреса уговорног органа

ПОНУЂАЧ (Уписује се назив понуђача И ИД број понуђача)
Адреса понуђача

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*
У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци 396-7-2-8-3-3/15, дана 18.05.2015. године

. године достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр: 1382-ОЦ/15 (број набавке коју је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним тендерском документацијом, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде је _____ КМ.
4. Поправка аутобуса у року од _____ дана од дана закључења уговора

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

5. Ова понуда важи(број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима)

рачунајући од истека рока за пријем понуда тј.до (...../...../.....) (датум).

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:[.....]
Потпис овлаштене особе: [.....]
Мјесто и датум: [.....]
Печат предузећа:
Уз понуду је достављена слиједећа документација:
[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ
поправака аутобуса ISUZU

Назив добављача _____
Понуда бр. _____

Предмет набавке поправака аутобуса ISUZZU и то:

Р/Б	Називи роба и услуга	Ј/М	Количина	Цијена	Укупно
1.	Термостат мотора 2 (ISUZU)	ком	1,00		
2.	Цијев ауспуха I4 крива	ком	1,00		
3.	Вијак гибња (ISUZU)	ком	1,00		
4.	Лежај мотора летећи – зелени (ISUZU E3)	ком	3,00		
5.	Навртка гибња (ISUZU)	ком	2,00		
6.	Клип мотора (ISUZU)	ком	4,00		
7.	Семеринг инјектора	ком	4,00		
8.	Цилиндар мотора (ISUZU-Euro 3)	ком	4,00		
9.	Лежај 33015	ком	1,00		
10.	Обујмица 52-65	ком	2,00		
11.	Уље моторно SAE 10W-40	лит	17,00		
12.	Карике мотора сет (ISUZU)	сет	4,00		
13.	Норма сат рада аутомеханичара	нч	40,00		
14.	Норма сат рада аутоелектричара	нч	6,00		
15.	Норма сат рада бравара	нч	1,00		
16.	Шлепање возила	сат	2,00		

Потпис добављача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, доле потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број : _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва), ИД број : _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број : _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број : _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, ни обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, у циљу да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао :

_____

Мјесто и датум давања изјаве :

_____

Потпис и печат надлежног органа :

_____